

# Foreign Relations Management

Die Aufgaben des Foreign Relations Manager belaufen sich auf:

- die Unterstützung zur Etablierung von Geschäftsstellen im internationalen Raum
- das Akquirieren von Geschäftsleitern sowie Personal für externe Geschäftsstellen
- das Pflegen von Beziehungen zu den externen Geschäftsstellen
- das Etablieren eines Netzwerks für die von Ihnen etablierten Stellen

Resultierend:

- Flüge ins Ausland
- Das Schreiben von Stellenanzeigen in Webseiten vom internationalen Arbeitsstellenmarkt
- Termine mit ausländischen Finanzinstituten, Werbe Agenturen und Arbeitskraft Vermittlern.

Lagerhallen und Büroflächen dürfen maximal 125 km voneinander entfernt sein.  
Das Kooperationsverhältnis basiert auf selbständiger Basis, auch ein Kleingewerbe geht.

## Verhältnisdauer:

Der Vertrag hat eine Gültigkeit von einem Jahr und bindend. Eine Kündigung hat eine Frist von zwei Wochen. Während eines Auftrages kann nicht gekündigt werden. Entstehende Schäden bei vorsätzlicher Missachtung von Aufträgen müssen vollständig beglichen werden.

## Persönliche Voraussetzungen:

- gewisse Flexibilität in Ihrem Zeitmanagement
- Sie müssen in der Lage sein außerhalb der gesetzlichen Feiertage und Ruhetage bis zu 3 Wochen Zeit für einen Auftrag zu finden
- gute Menschenkenntnisse
- Belastbarkeit
- Englisch der Leistungsstufe C2 in Wort und Schrift ist Mindestvoraussetzung
- Disziplin und ordentliches Auftreten

Sie sind auf Abruf in einem Vertrag auf Selbstantigenbasis bei uns eingestellt. Sie empfangen kein monatliches Gehalt sondern ein Honorar pro abgeschlossenem Auftrag.

Bei herausragenden Leistungen haben Sie die Möglichkeit bei uns eine Anstellung zu erlangen. Dies liegt jedoch in unserem Ermessen. Zum Abschluss haben wir noch ein paar Aufstellungen zu Ihrem Honorar festgelegt.

Tätigkeitsbeschreibung	Honorar		Bemerkung
	Von	Bis	
Etablierung einer Geschäftsstelle im Ausland	5000,00.- €	6000,00.-€	Aufenthalt und Flug umsonst
Kontrollreisen	1500,00.-€	2150,00.-€	Aufenthalt und Flug umsonst
Gehalt bei Festeinstellung**	1024,00.-€	2025,00.-€	Honorare bleiben erhalten. Gehalt je nach Position

\*\* nur bei herausragenden Leistungen haben Sie die Möglichkeit bei uns eine Anstellung zu Erlangen, dies liegt in unserem Ermessen.

Bewerbungsunterlagen:

- Lebenslauf
- Führungszeugnis
- Gewerbe-Anmeldung nach § 14 GewO oder § 55 c GewO.

Ihre Unterlagen senden Sie bitte an [Bewerbung@VII7.eu](mailto:Bewerbung@VII7.eu)